



Een thuis voor kind én ouder

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

v. 2.3

KINDERDAGVERBLIJF KINDERSPEL

15/09/2023

## INHOUDSOPGAVE

Welkomstwoord .....	4
Gegevens over de organisator en de kinderopvanglocatie .....	5
De organisator .....	5
De kinderopvanglocaties .....	5
Openingsdagen en -uren .....	6
Sluitingsdagen.....	6
Bereikbaarheid van de kinderopvanglocatie in noodgevallen.....	6
Contactgegevens in geval van nood .....	6
Contactgegevens van Kind en Gezin, agentschap Opgroeien.....	6
Het algemeen beleid.....	7
Missie.....	7
Financiële bepalingen .....	11
Betalingsvoorwaarden.....	11
Waarborg.....	11
Waarborgbedrag en betalingswijze .....	11
Bewaring, terugbetaling en eventuele inhouding .....	11
Inschrijving en opname.....	12
Ziekte, ongeval en veiligheid .....	13
Wanneer kan een kind naar de opvang komen of blijft het beter thuis?.....	13
Kinderdagverblijf Kinderspel kan een ziek kind in de opvang weigeren als: .....	13
Gebruik van medicatie.....	14
Voeding.....	14
Formulieren en andere .....	14
Diverse rechten en plichten.....	15
Wennen .....	15
Brengen en afhalen van het kind.....	15
Privacy.....	16
Toegang tot alle ruimtes waar het kind opgevangen wordt.....	17
Fiscaal attest .....	17
Klachten .....	17
Verzekering.....	18
Inlichtingenfiche van het kind.....	18
Aanwezigheidsregister.....	18



Kwaliteitshandboek .....	18
Wijziging van het huishoudelijk reglement.....	18
Ontbindende voorwaarden .....	19
Tot slot.....	19
BIJLAGE 1: IKT opvang:.....	20
Opname en inschrijvingsbeleid opvang IKT-tarief .....	20
Financiële bepalingen opvang IKT-tarief.....	20
Afwezigheid van het Kind opvang IKT tarief .....	21
BIJLAGE 2: Vrije prijs .....	23
Financiële bepalingen vrije prijs .....	23
Bijkomend tarief .....	23
Wettelijke toegestane modaliteiten om de prijs te wijzigen .....	24
Opname en inschrijving opvang vrije prijs tarief .....	24
Afwezigheid van het Kind opvang vrije prijs tarief .....	24



Een thuis voor kind én ouder

## Welkomstwoord

Beste ouders,

Wij heten jullie van harte welkom.

Onze kinderbegeleiders en verantwoordelijken zullen zich inspannen om bij te dragen in de verzorging, opvoeding en ontwikkeling van uw kindje.

Ons kinderdagverblijf staat open voor kindjes van 0 tot 36 maanden. We beschikken over twee leefgroepen waar we telkens maximum 18 kinderen opvangen en dit leeftijd overschrijdend. We splitsen onze kinderen enkel op per leeftijd afhankelijk van de activiteiten. De dagindeling, ruimte, meubilair en speelgoed zijn afgestemd op de leeftijd en behoeften van alle kinderen. Ook bij de verzorging, het slapen, eten en spelen respecteren we zoveel mogelijk het individuele ritme van de kinderen.

De kinderen worden opgevangen door gekwalificeerd personeel. Ons personeel wordt bijgeschoold door middel van briefings, personeelsvergaderingen en cursussen, gegeven door vormingsorganisaties die erkend zijn door Kind & Gezin. Als erkend kinderdagverblijf aanvaarden wij ook de controles door deze laatstgenoemde organisatie.

Deze brochure tracht jullie informatie te geven over de werking van ons kinderdagverblijf. Mochten jullie nog vragen hebben, aarzel dan niet ons te contacteren.

Onze locaties hanteren verschillende formules, nl. een vrije prijs of een inkomen gerelateerde prijs (IKT opvang). Gelieve na de algemene punten ook de bijlagen te bekijken waarin u meer informatie vindt omtrent de speciale bepalingen per formule.

Het Kinderspel team.



Een thuis voor kind én ouder

## Gegevens over de organisator en de kinderopvanglocatie

### De organisator

De organisator van de kinderopvanglocatie is:

naam van de onderneming : KINDERSPEL  
ondernemingsnummer : 0564.784.577  
maatschappelijke zetel : Terelststraat 19, 2650 Edegem  
contactgegevens van de organisator :  
Carine Cremers  
[organisator@kdv-ks.be](mailto:organisator@kdv-ks.be)

### De kinderopvanglocaties

naam van de opvanglocatie : KINDERSPEL EDEGEM (IKT opvang)  
adres van de opvanglocatie : Terelststraat 19, 2650 Edegem  
contactgegevens van de verantwoordelijke administratie:  
[team.edegem@kdv-ks.be](mailto:team.edegem@kdv-ks.be)  
+ 32 3 459 97 95

naam van de opvanglocatie : KINDERSPEL LOMMEL (IKT opvang)  
adres van de opvanglocatie : Eltenbos 70, 3920 Lommel  
contactgegevens van de verantwoordelijke administratie:  
[team.lommel@kdv-ks.be](mailto:team.lommel@kdv-ks.be)  
+ 32 469 19 74 14  
+ 32 11 18 40 02

naam van de opvanglocatie : KINDERSPEL ZEMST  
adres van de opvanglocatie : Stationslaan 3, 1980 Zemst  
contactgegevens van de verantwoordelijke administratie:  
[team.zemst@kdv-ks.be](mailto:team.zemst@kdv-ks.be)  
+ 32 468 00 06 37  
+32 15 33 94 06

## Openingsdagen en -uren

maandag	7u30 tot 18u30
dinsdag	7u30 tot 18u30
woensdag	7u30 tot 18u30
donderdag	7u30 tot 18u30
vrijdag	7u30 tot 18u30

## Sluitingsdagen

Jaarlijkse sluitingsdagen:

- Paasmaandag
- Feest van de arbeid
- OLV-Hemelvaart
- Pinkstermaandag
- Nationale feestdag
- OLV-Hemelvaart
- Allerheiligen
- Kerstmis
- Nieuwjaar

Kinderspel kent enkel een sluitingsperiode tussen Kerstmis en Nieuwjaar, het aantal dagen zijn elk jaar afhankelijk van de dagen waarop Kerstmis en Nieuwjaar vallen.

Eventuele brugdagen worden jaarlijks meegedeeld aan de ouders via een bijlage aan het huishoudreglement.

Tijdens de zomermaanden kent Kinderspel geen sluitingsperiode.

## Bereikbaarheid van de kinderopvanglocatie in noodgevallen

### Contactgegevens in geval van nood

In dringende gevallen kan u ons buiten de openingsuren bereiken op:

[organisator@kdv-ks.be](mailto:organisator@kdv-ks.be)

of via Facebook Messenger "Kinderdagverblijf Kinderspel"

Wat zijn **noodgevallen**?

- Als u dringend wil melden dat uw kind een besmettelijke ziekte heeft,
- Als u 's avonds vaststelt dat uw kind een letsel heeft of zich anders gedraagt en hierover vragen heeft of wil weten wat er gebeurd is gedurende de dag.

### Contactgegevens van Kind en Gezin, agentschap Opgroeien

Kind en Gezin, agentschap Opgroeien

Hallepoortlaan 27

1060 Brussel

telefoonnummer Kind en Gezin-lijn: 078 150 100

via het contactformulier op de website van Kind en Gezin: <http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>

## Het algemeen beleid

### Missie

Kinderspel streeft naar een optimale zorg en begeleiding van de kinderen. Dit steeds in een veilige, warme en stimulerende omgeving waarin het kind zich optimaal volgens eigen behoeften en talenten kan ontwikkelen. Naast deze geborgenheid krijgen zij ook de kans om hun sociale vaardigheden te ontwikkelen in het groepsgebeuren.

Als kinderdagverblijf worden kinderen aan ons toevertrouwd. Daarom is een wederzijds vertrouwen erg belangrijk. Dit proberen we na te streven door middel van een erg open en rechtstreekse communicatie van zowel de medewerkers, de ouders en het kind. Openheid, duidelijkheid, eerlijkheid en respect is bij alle partijen van belang. Om na te gaan of iedereen op dezelfde golflengte zit peilen we regelmatig naar de tevredenheid.

### Ambitie

We willen Kinderspel verder laten ontwikkelen als een familiaal kinderdagverblijf waar er ruimte is voor opvang op maat, waar er flexibel kan worden ingespeeld op de persoonlijke behoeften van kind en ouder en waar de verzorgers elke dag enthousiast en op een liefdevolle manier het kind stimuleren in zijn ontwikkeling. Goede kinderopvang biedt jonge kinderen niet alleen verzorging en geborgenheid, maar stimuleert kinderen ook in hun fysieke en psychische ontwikkeling. Kinderen ontmoeten er anderen en leren er van jongs af aan respectvol met elkaar om te gaan.

### Doelstellingen

#### Familiale kinderopvang

We blijven geloven in een familiale opvang waarin een stress-reducerende werking wordt aangeboden. Een vast structureel en repetitief kader waarin kinderen vrij zijn in keuze en dat door middel van teamvergaderingen wordt geëvalueerd.

#### Flexibele opvang

Onze opvang onderscheidt zich van andere door haar flexibel beleid. Ouders kunnen indien nodig extra opvangdagen aanvragen, buiten de vooraf gereserveerde, zo ook last minute. Dit uiteraard op basis van de beschikbaarheid. Ook een opvangplan aanpassen naargelang veranderde behoeften kan op basis van beschikbaarheid.

### Visie

#### Ik en de ander

Kinderen zien hun identiteit gewaardeerd worden door de verschillende aspecten die in onze opvang worden aangeboden. Dit zowel in werking als in aankleding van de leefruimte. Zo wordt er veel aandacht besteed aan lezen waarin de begeleidster anticipeert op de betrokkenheid van de kinderen.

Kinderen mogen hun emoties tonen, hun gevoelens worden erkend, benoemd en begeleid door de medewerkers. Kinderen krijgen een eigen persoonlijke ruimte aangeboden.

Bewust kiezen we om zowel een horizontale als een verticale opvangvorm aan te bieden, naargelang van de activiteiten en individuele noden. Door middel van vrij-spel momenten ontstaat er samenspel waarin de begeleidster kan inspelen op het gebeuren. Bij conflictsituaties wordt onderhandelen aangemoedigd.

Kinderen krijgen voldoende ruimte om initiatief te nemen en keuzes te maken binnen een weldoordacht pedagogisch verantwoord kader (zie bijlage dagstructuur).

### Lichaam en beweging

We bieden onze kinderen voldoende variatie in beweging.

Deze worden zowel in onze vaste dagstructuur opgenomen (fietsmoment, yogamoment, verschillende bewegingsactiviteiten in groepsspelvorm) als uitnodigend door de inrichting van de opvang (kinderen worden tot beweging aangemoedigd door de verschillende speelhoeken van elkaar verwijderd zijn maar ook onbedoeld kunnen bepaalde attributen tot leuke bewegingsspelletjes leiden). De locaties van Kinderspel zijn voorzien van grote buitenspeelruimtes die we ook dagelijks benutten.

### Communicatie en expressie

Alle activiteiten worden op communicatieve en speelse wijze ingeleid. Zo bv inleidende liedjes of gedichten, voorleesverhalen en kringgesprekken.

Zo gaat aan tafel gaan gepaard met extra leermomenten: het kleuren van de fruitpotjes benoemen, bordjes tellen, kindjes persoonlijk welkom heten ('s morgens bij het fruitmoment), benoemen van fruit en groenten.

Eenmaal we aan het eten gaan volgen we het Mindfulness principe: Mindful eten betekent bewust eten en aandacht besteden aan alle aspecten die gepaard gaan met eten. Eten in een rustige omgeving met zo weinig mogelijk afleiding. Dus geen heftige discussies voeren tijdens de maaltijd. Alle aandacht moet zoveel mogelijk naar het eten zelf gaan. Aandacht hebben voor alle zintuigelijke prikkels: geur, smaak, uitzicht en textuur. Wie Mindful eet, proeft bewust en geniet van elke hap.

De begeleidster participeert aan het gebeuren daar ze samen met de kinderen eet en een voorbeeldfunctie fungeert. De rust en aandacht die de begeleider uitstraalt tijdens het nuttigen van de voeding nemen kinderen automatisch over. Enkel tijdens dit korte moment gaat de aandacht naar het Mindful eten. Bij het begin en het afsluiten van het eetmoment krijgt taal de volle aandacht.

Meertaligheid wordt erkent in onze opvang en doormiddel van liedjes, luisterverhalen ook aangeboden aan de kinderen.

Alle vormen van expressie (beeld en geluid) komen bij ons aan bod zoals: tekenen, verven, knutselen, boetseren, dans en muziek al dan niet thema gebonden.

### Individueel spel

Eén matje per kind met daarop één stuk speelgoed met als doel het individueel spelvermogen te ontwikkelen. Slechts een stuk speelgoed in de aanbieding verhoogt de uitdaging tot een zelfstandige ontdekkingstocht. De begeleidster begrenst zowel als anticipeert op het gebeuren. Ze zal ook verbaal motiveren maar laat het kind zijn eigen spel bepalen.

Door kinderen te motiveren om elk op hun eigen matje te blijven spelen en dit voor een korte periode wordt assertiviteitsgedrag automatisch getemperd en krijgt het kind ruimte om geconcentreerd in zijn spel op te gaan. Kinderen krijgen de vrijheid om te kiezen om aan dit moment deel te nemen en al dan niet voor een vrij spel moment te kiezen.

### Verkennen van de wereld

Ondanks dat de inrichting verschillende speelhoeken aanbiedt krijgen kinderen de kans om vanuit de ene speelhoek speelgoed mee te nemen naar de anderen en om zo te ontdekken, uit te testen en creëren.

Een grote tuin biedt een verscheidenheid aan structuren aan waarbij zintuigen ten volle kunnen ontwikkeld worden (moestuin, verschillende departementen met verschillende materialen die ook seizoensgebonden kunnen worden gebruikt). De grote ramen in de leefruimte zorgen voor een continue verbondenheid met de buitenwereld (naast liggend park). Een wandelaar met hond, een eekhoorn, sneeuw, regen, ... hierbij gaat de begeleidster steeds in interactie met de kinderen.

Knutselactiviteiten worden bekeken als ideale voedingsbodem in het ontwikkelen van al hun zintuigen. We maken dan ook gebruik van een heel spectrum aan materialen en toepassingsgebieden.

In de speelruimte werd ook een zintuigelijke ruimte gebouwd waar kinderen naar hartenlust mee kunnen experimenteren.



De maatschappelijke wereld kunnen kinderen verkennen door middel van onze speelhoeken, door thema gerichte activiteiten (bv bakker, brandweer, ...). Tradities en feesten worden ook in ere gehouden: Sinterklaas, Pasen, Kerstmis, carnaval, Valentijn, Moeder- en Vaderdag ...

Kinderen krijgen in Kinderspel kansen om kennis te maken met een diversiteit aan thuisculturen: een zwarte pop die wordt aangeboden maar ook de kennismaking met onze keukenmedewerker (sociaal multicultureel project met werkervaringsklanten) die een stukje eigen cultuur aanbrengt bij de kinderen.

### **Betrokkenheid en participatie van gezinnen**

#### Werking en tevredenheid evalueren

In de opvangperiode wordt tweemaal naar de tevredenheid gepolst bij de ouders. Een eerste keer enkele weken na de opstart in de opvang en een tweede maal bij de opzeg van de opvang. Dit zijn twee verschillende enquêtes met doelgerichte vragen naar de betrokken periode waarin de ouders met hun kind de opvang bezoeken.

Omdat de enquêtes één op één verstuurd worden kunnen we persoonlijk inspelen en terugkoppelen na het indienen van de betreffende enquête. Via een persoonlijk gesprek met de ouders kunnen zowel eventuele suggesties, acties als interventies ondernomen worden.

Resultaten van de enquêtes worden besproken op teamvergaderingen.

#### Overleg en communicatie met gezinnen

Kinderspel streeft naar een zo open mogelijke communicatie tussen de opvang en de gezinnen, zowel schriftelijk als mondeling, algemeen en individueel.

#### Individueel

Ieder kind krijgt na de inschrijving een persoonlijk heen- en weerboekje. Hierin wordt aan de ouders gevraagd alle nuttige informatie over het kind te noteren zoals bijvoorbeeld eet- en slaappatronen, vakantiedagen, ... Dagelijks zal er hierin naar de ouders toe het verloop van de dag gecommuniceerd worden (uren eten & slapen, wat heeft het kind zoal gedaan, ...). 's Morgens en 's avonds is er ook steeds de mogelijkheid voor beide partijen om eventuele vragen te stellen of opmerkingen te geven. Wanneer ouders graag een meer uitgebreid gesprek willen voeren over hun kind zal hiervoor onderling een gepast moment voor worden uitgezocht. Het Heen- en weerboekje wordt digitaal ingevuld. Elke avond krijgen de ouders een dag rapport doorgestuurd via mail. Op vraag kan deze ook worden afgeprint.

Als ouders liever anoniem een opmerking of een voorstel meegeven kan dit steeds schriftelijk worden gedeponereerd in het ideeënbusje dat zich bevindt in de inkomhal van Kinderspel.

#### Samenwerking in het kader van ouderparticipatie:

Tijdens het jaar zullen ook een aantal workshops en activiteiten worden georganiseerd waarbij we de ouders zullen vragen om te participeren (vb.: een voorleesavondje). Op vraag van ouders zijn wij ook altijd bereid om een leuk idee uit te werken.

We willen goed samenwerken met de ouders om ervoor te zorgen dat de thuissituatie en de opvangsituatie in elkaar overlopen en ze zo op elkaar afstemmen dat de optimale ontwikkeling van het kind en de ondersteuning van de ouders steeds centraal staat. Als ouder kun je met vragen over de gezondheid, de ontwikkeling en de activiteiten van je kind terecht bij de begeleiders, de verantwoordelijke en de organisator.

Jaarlijks wordt er minstens 1 ouderbijeenkomst georganiseerd. De ouders worden hiervoor schriftelijk uitgenodigd.

#### Samenwerking met externen:

In functie van het maatschappelijk belang, de organisatie of de begeleiding van een individueel kind kunnen contacten met externe



Een thuis voor kind én ouder

diensten en organisaties een grote toegevoegde waarde vormen.

Wij werken bij Kinderspel samen met verschillende externe dienstverleners die u vrijblijvend als ouder kunt contacteren.

De dienstverleners waarmee wij samenwerken zijn:

- Een psychomotorisch therapeut
- Een logopediste
- Een voedingsdeskundige
- Een kindercoach

Voor meer informatie en contactgegevens verwijzen we u graag door naar onze website.

### Algemeen

Enkele keren per jaar wordt er een brief met algemene informatie meegegeven met de ouders. Weetjes, opmerkingen en mededelingen worden hierin aan alle ouders gecommuniceerd. Alsook alle beslissingen die Kind & Gezin neemt met betrekking tot Kinderspel, worden hierin kenbaar gemaakt. Extra mededelingen en/of herinneringen worden steeds, voor iedereen zichtbaar, in de gang uitgehangen en via onze besloten facebookgroep meegedeeld.

Het gezin heeft bij het afhalen ook steeds de toegang tot alle ruimtes waar het kind wordt opgevangen.

## Financiële bepalingen

### Betalingsvoorwaarden

Hoe minder tijd administratie ons vraagt hoe meer tijd we kunnen besteden aan uw kind en ouders. Daarom opteren we voor een betaling via domiciliëring, zo vermijdt u ook eventuele boetes voor laattijdig betalingen.

Indien deze betaalwijze voor jou niet haalbaar is, vragen we je om dit te melden aan de organisator en af te spreken met welke andere betaalwijze je een stipte betaling kan garanderen. Bij een laattijdige betaling zal er een boete aangerekend worden.

Bij een openstaand saldo van 2 maanden zal de opvang geweigerd worden zolang er niet kan bewezen worden dat de betaling alsnog uitgevoerd werd. Bij herhaalde laattijdige betaling of niet betaling zonder grondige reden, kan het kinderdagverblijf de opvang beëindigen. Het beëindigen van de opvang zal plaatsvinden wanneer de verschuldigde bijdragen van meer dan 2 maanden niet werd betaald.

Kijk voor meer informatie in de desbetreffende bijlage die correspondeert met uw formule.

## Waarborg

### Waarborgbedrag en betalingswijze

Een inschrijving is pas definitief na het storten van de waarborg. U dient het bedrag van € 250,00<sup>1</sup> te storten op onderstaand rekeningnummer.

Bedrag	: €250,00
Mededeling	: Naam kindje + instapdatum opvang + locatie van de opvang
Begunstigde	: Carine Cremers – Kinderspel, Terelststraat 19, 2650 Edegem
Rekeningnummer	: (IBAN) BE88 979-0719388-41
BIC	: (SWIFT) ARSPBE22

### Bewaring, terugbetaling en eventuele inhouding

Kinderdagverblijf Kinderspel bewaart deze waarborg op een rekening en voert hier geen verdere betalingen mee uit.

De waarborg wordt teruggestort bij het einde van het opvangplan. Bij een vroegtijdige opzegging van het opvangplan dienen ouders per schrijven een opzeggingstermijn van 2 maanden te respecteren. Dit wil zeggen dat uw kind tijdens deze opzeggingstermijn de kribbe nog moet bezoeken op de respectievelijk ingeschreven dagen, of dat u daar alleszins nog voor betaalt.

De opzegtermijn start vanaf de 1<sup>e</sup> dag van de eerstvolgende maand.

De waarborg zal als verbrekingsvergoeding ingehouden worden wanneer:

- een gereserveerde plaats geannuleerd wordt nog voor er gebruik gemaakt wordt van onze opvang,

---

<sup>1</sup> Voor gezinnen met een inkomen gelijk of lager dan 27.000 euro (inkomensbedrag is onderhevig aan indexatie) is de waarborg 50 euro.



- als bijkomende schadevergoeding boven op het verschuldigde bedrag voor twee opvangmaanden bij annulering zonder rekening te houden met hogervermelde opzeggingstermijn,
- bij uitstel van de afgesproken opvangdagen zal Kinderdagverblijf Kinderspel de verloren kost kunnen verrekenen met de waarborg.

### **Inschrijving en opname**

Een inschrijving is pas definitief na het storten van de waarborg. Ouders krijgen de bevestiging wanneer Kinderdagverblijf Kinderspel de waarborg ontvangen heeft.

Kinderdagverblijf Kinderspel hanteert geen wachtlijst en maakt enkel gebruik van het 'vraag en aanbod' principe. Ouders die op het moment van inschrijven al een kindje aanwezig hebben in de opvang krijgen automatisch voorrang bij de volgende inschrijving.

Kinderen worden automatisch uitgeschreven op de eerste wettelijke instap dag op school als ze 2,5 jaar zijn. Verlenging is alleen mogelijk in gezamenlijk overleg en als er een opvangplaats beschikbaar is.

## Ziekte, ongeval en veiligheid

### Wanneer kan een kind naar de opvang komen of blijft het beter thuis?

- Een ziek kind hoort niet thuis in de kinderopvang.
- Als we kinderen in het begin van de ziekte niet toelaten, vermijden we dat de anderen besmet en ziek worden.
- Een kind dat ziek is, voelt zich ellendig en wordt best verzorgd in een rustige en vertrouwde omgeving.
- Een kind kan ziek(er) worden in de opvang. In bepaalde situaties, bij alarmsignalen, is het (levens)noodzakelijk om direct een arts of de hulpdiensten te contacteren.

### Kinderdagverblijf Kinderspel kan een ziek kind in de opvang weigeren als:

- Het kind te ziek is om deel te nemen aan de normale activiteiten in de opvang.
- Het kind te veel zorg vraagt zodat je onvoldoende aandacht aan de andere kinderen kan geven.
- Het kind één of meerdere van de symptomen heeft uit de rechterkolom:

Toegelaten in de opvang	Niet toegelaten in de opvang
Snotneusje	Rectaal gemeten koorts (>38,5°)
Lichte hoest	Plots optredende hoest en/of ademhalingsmoeilijkheden
Lichte verkoudheid: neusloop en hoestje zonder koorts	
Gekende chronische hoest (bij hyperreactieve luchtwegen)	
Chronisch lossere stoelgang of éénmalige waterige stoelgang	Plotse verandering van stoelgangspatroom met 2 of meerdere waterige stoelgangen per dag
Gulpje teruggeven, braken als gevolg van gekende reflux	Braken met bloed of herhaaldelijk braken (geen reflux)
	Plotse huiduitslag of blaasjes

Je kind kan opnieuw naar de opvang komen als het geen symptomen uit de rechter kolom meer heeft en als het minstens 24u geen koorts (>38,5°) maakt. Dit betekent dat de opvang een kind weert op basis van de symptomen. Een doktersbezoek is daarvoor niet bij elke ziekte nodig.

Wanneer een ongeval zich voordoet in het kinderdagverblijf zullen ouders steeds op de hoogte gebracht worden. In overleg met de ouders wordt beslist welke verdere stappen ondernomen zullen worden.

Bij een levensbedreigende situatie zal het kinderdagverblijf onmiddellijk professionele instanties inschakelen, dit zonder eerst de toestemming van de ouders te verkrijgen.

## **Gebruik van medicatie**

Als een arts een geneesmiddel voorschrijft dat enkel op voorschrift te verkrijgen is vragen we een attest van de arts.

Aan de artsen wordt gevraagd om bij de keuze van een behandlingsplan voor een bepaalde ziekte of aandoening, in de mate van het mogelijke, geneesmiddelen voor te schrijven die buiten de opvanguren kunnen worden toegediend.

Een attest bevat volgende gegevens:

- Naam van het kind
- Naam van de voorschrijver
- Naam van het geneesmiddel
- Naam van de apotheker (indien attest van apotheker)
- Afleveringsdatum
- Dosering van het geneesmiddel
- Wijze van toediening
- Einddatum of duur van de behandeling

Geneesmiddelen zonder voorschrift worden alleen gegeven op schriftelijke vraag van de ouders, te vermelden in het heen- en weerboekje.

In geval van koorts:

Kind jonger dan 3 maand	→	koorts hoger dan 38,5°C	→	dringend advies van een arts
Kind tussen 3 en 6 maanden	→	temperatuur >39°C	→	dringend advies van een arts
Kind op elke leeftijd, met alarmtekens	→			dringend advies van een arts

Als de ouders het kind niet kunnen ophalen om een arts te raadplegen of niet bereikbaar zijn, contacteren we zelf een arts of bij urgentie, de MUG.

Bij een uitgesproken ongemakkelijk gevoel kan er eenmalig één dosis van een koortswerend middel geven, als de ouders hiermee (eventueel telefonisch) akkoord gaan.

## **Voeding**

Aangepast middagmaal, fruit/fruitpap en vieruurtje worden door ons voorzien evenals drank (water/thee).

Voor de flesvoeding: kind en gezin raadt ons aan om poeder en flesjes gevuld met water apart mee te geven zodat flesjes op het moment zelf bereid kunnen worden. Elk onderdeel van een flesje dient gelabeld te worden alsook het poederdoosje.

Voor borstvoeding: afgekolfde voeding kan door ons bewaard worden in zowel koelkast als diepvries. Borstvoeding wordt NIET opgewarmd in de microgolfoven.

Uitzonderingen: in geval van allergenen of voedingskeuzes van de ouders kan er gevraagd worden om alternatieve voedingsmiddelen mee te brengen als het kinderdagverblijf dit niet zelf kan voorzien.

Dieetvoeding wordt enkel gegeven op doktersvoorschrift.

## **Formulieren en andere**

Te bezorgen op de eerste (wen)dag dat uw kindje naar de opvang komt:

- Reservekledij
- Pantoffels
- Fopspeen, knuffeltje, doekje, ...

## Diverse rechten en plichten

### Wennen

Voor het meeste baby's betekent de stap naar het kinderdagverblijf de eerste echte scheiding van mama en papa en hun vertrouwde omgeving. Om voldoende aandacht te besteden aan het welbevinden van het kind en de ouders geeft Kinderspel de mogelijkheid aan ouders en kind om te wennen. Kinderspel hecht het nodige belang aan deze wenmomenten en speelt hierin een motiverende factor, maar voor de ouders blijft het een vrijblijvend gegeven.

Als ouders hiervan willen gebruik maken, worden de dagen in onderling overleg en naar gelang de beschikbaarheid vastgelegd. Voor de momenten dat het kind zonder de ouders komt wennen, zal het normale opvangtarief hiervoor worden aangerekend. De wenmomenten leunen zo kort mogelijk aan tegen de eerste opvangdag.

Tijdens de inschrijving wordt de wenprocedure uitgelegd en worden max. 3 momenten afgesproken waarop het kind naar het kinderdagverblijf komt voor de eigenlijke aanvang van de opvang. Een wenperiode is bevorderlijk voor het geleidelijk aan laten verlopen van de overgang van het thuismilieu van het kind naar de kinderopvanglocatie waarbij er extra aandacht is voor de wisselwerking tussen de kinderen, het gezin en de kinderbegeleiders en voor de uitwisseling met het gezin.

Na een lange afwezigheid van een kindje stimuleert Kinderspel een nieuwe wenperiode om de overgang naar het kinderdagverblijf zo vlot mogelijk te laten verlopen.

Wenprocedure:

1. Kort wenmomentje samen met mama en papa in de groep. Dit kan tussen 13u en 14u30, iedere werkdag. We maken kennis maar nemen geen verzorgende taken op ons. Mama en papa blijven samen met het kindje in de leefruimte. Het kind kan wennen aan de nieuwe omgeving en geluiden van de opvang en blijft in nabijheid van zijn/haar ouders. Ook zal er tijdens dit moment tijd vrij gemaakt worden voor het beantwoorden van vragen van de ouders. Er wordt uitgelegd hoe de opvang werkt, hoe de eerste opvang dag zal verlopen en de praktische zaken (wat mee brengen, uitleg heen- en weerboekje, etc.) worden overlopen.
2. Wenmoment van een paar uurtjes, max 3u waarbij we de verzorgende taken op ons nemen. Hierbij wordt het kindje een eerste keer zonder de ouders achtergelaten. We mikken op een momentje van 3 uur. Wanneer we merken dat het kindje te veel prikkels krijgt en terug nood heeft aan nabijheid van ouders worden deze terug gecontacteerd om het kindje vroeger af te halen. Idealiter plannen we enkele wendagen van 3 uur in.

Tarief: 18 euro indien vrijeprijs tarief. IKT-tarief: 60% van het dagtarief (minimum 2023: 1,89 euro)

3. Wenmoment van een voor- of namiddag, of een hele dag. Het kindje blijft voor het eerst voor een langere tijd in de opvang. Afhankelijk naar de wensen van de ouders, alsook naar de noden van het kind, plannen we een halve opvang dag in (voor- of namiddag) alvorens we de stap zetten naar een hele opvang dag.

Tarief: €25 euro voor vrijeprijs tarief. IKT-tarief: 60% dagtarief (minimum 2023: 1,89 euro)

### Brengen en afhalen van het kind

Wanneer iemand anders dan de ouders het kindje komt afhalen, moet dit op voorhand uitdrukkelijk gemeld worden, u kunt hiervoor o.a. het heen- en weerschriftje gebruiken.

Bij onvoorziene omstandigheden wordt uw kindje enkel meegegeven aan een derde persoon na telefonische contact met de ouders.

U moet voor ons steeds bereikbaar zijn. Geef dus verandering van telefoonnummer, adres of van werk tijdig door.

Om 18u30 sluit de kribbe haar deuren. Mocht u door onvoorziene omstandigheden na het sluitingsuur aankomen wordt er **een toeslag van € 18,00** aangerekend per gestart kwartier boven op de dagprijs.

Bij het herhaaldelijk niet respecteren van afspraken rondom het brengen en halen van het kind kan kinderdagverblijf Kinderspel de samenwerking stopzetten en zal dit beschouwd worden als een verbreking door de ouder. In dergelijk geval

bedraagt de verbrekingsvergoeding de optelsom van het verschuldigde maandbedrag voor de lopende maand te vermeerderen met twee bijkomende maandbedragen en het bedrag van de gestorte waarborg.

## **Privacy**

Het gezin heeft het recht op de bescherming van de persoonsgegevens die de organisator verwerkt.

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden alleen gebruikt in het kader van kinderopvang. Die gegevens kunnen op elk moment worden ingekeken en verbeterd door de betrokkenen. Ze worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn in functie van de naleving van de toepasselijke regelgeving.

De organisator verbindt er zich toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen.

## Identiteit

Kinderspel heeft verschillende persoonsgegevens van het gezin en het kind nodig voor haar opvangactiviteiten.

## Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt voor:

- De klantenadministratie,
- De facturatie,
- De naleving van de vergunningsvoorwaarden voor kinderopvang,
- De ontwikkeling van een beleid,
- De kinderopvangtoeslag.

## Rechtsgrond

We verwerken jouw persoonsgegevens in het kader van artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben.

We verwerken jouw persoonsgegevens in het kader van artikel 52 van het decreet tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben.

## Rechten van het gezin

- Je kan de gegevens van jou of je kind op elk moment inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken.
- Je kan een kopie van je persoonsgegevens vragen.
- Als je verandert van opvang, kan je vragen om jouw gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvanglocatie.

Stuur daarvoor een mailbericht naar de organisator van Kinderspel.

## Bewaarperiode

Je gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving en na een periode van 10 jaar.

## Vertrouwelijkheid

We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt volgens, in overeenstemming met de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2016. Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door onze mogelijke



onderaannemers (bijvoorbeeld een IT-bedrijf) die deze persoonsgegevens verwerken. Ook onze medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels.

### Overmaken aan derden

Als dit noodzakelijk is voor de hogervermelde doelen, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin, Agentschap Opgroeien en Zorginspectie.

### Verwerkingsregister

In ons verwerkingsregister vind je meer informatie over hoe wij je persoonsgegevens verwerken. Ook de wettelijke en andere grondslagen en de bewaartermijnen vind je daar.

### Meer weten

De privacy verplichtingen zijn opgelegd door Europa. Kind en Gezin is geen expert in deze regelgeving. Voor mee info kan je terecht bij de Privacy commissie.

### **Toegang tot alle ruimtes waar het kind opgevangen wordt**

Het gezin heeft ten alle tijden het recht op toegang tot alle ruimtes waar het kind opgevangen wordt.

Om de rust onder de kinderen te behouden vragen we om als ouder de leefruimtes niet te betreden tijdens breng- of haalmomenten, al zullen we dit niet expliciet verbieden.

Toekomstige ouders kunnen het kinderdagverblijf bezichtigen na afspraak. Toegang tot de ruimtes kan enkel als er op dat moment geen kinderen in die ruimtes aanwezig zijn. Daarom raden we aan hiervoor een afspraak te maken na onze openingsuren om 18u30.

### **Fiscaal attest**

Kinderdagverblijf Kinderspel verbindt zich ertoe aan de ouders de wettelijke bepaalde fiscale attesten uit te reiken. Deze worden opgemaakt aan de hand van het aanwezigheidsregister en kunnen vanaf 15 mei opgehaald worden in het kinderdagverblijf.

### **Klachten**

Ouders hebben het recht om klachten te uiten.

Bij voorkeur geeft het gezin eerst zijn klacht door aan de organisator van de kinderopvanglocatie volgens de klachtenprocedure van de organisator (versie 2022). Deze klachtenprocedure is ten alle tijden opvraagbaar door de ouders. De ouders kunnen hiervoor terecht bij de aanwezige verantwoordelijke.

Het gezin kan ook klacht indienen bij:

Kind en Gezin, Agentschap Opgroeien  
Hallepoortlaan 27  
1060 Brussel  
klachtendienst@kindengezin.be  
02 533 14 14

Voor een klacht over de privacy van persoonsgegevens:

<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/acties/klacht-indienen>

### **Verzekering**

Verzekering voor de burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen van de opgevangen kinderen:

De verzekeringsadviseurs bv  
Prins Boudewijnlaan 119  
2610 Wilrijk  
Polisnummer WD/37.380.536-000  
Verbonden agent, FSMA 0543.710.932 van KBC Verzekeringen NV  
Professor Roger Van Overstraetenplein 2  
3000 Leuven  
BTW 0403.552.563  
RPR Leuven  
Een onderneming van de KBC-groep

Bij een ongeval worden steeds eerst de ouders verwittigd. Een forfaitair bedrag van € 50,00 zal ten laste komen van de ouders bij elk door de verzekering aanvaard ongeval. Kosten boven dit bedrag worden terugbetaald door de verzekering, mits aanvaarding van het dossier.

Kinderdagverblijf Kinderspel is in geen geval aansprakelijk bij verlies of beschadiging van juwelen of andere waardevolle spullen.

### **Inlichtingenfiche van het kind**

Voor ieder kind wordt een inlichtingenfiche bijgehouden waarin persoonlijke gegevens van het kind en het gezin staan. Deze gegevens staan in functie de ouders van het kind ten alle tijden te kunnen contacteren. Alsook noodzakelijke informatie zoals de naam en geboortedatum van het kind voor de registraties van de kinderopvangtoeslag. Als ouders meer informatie wensen over het gebruik van hun persoonsgegevens vragen we hiervoor contact op te nemen met de verantwoordelijke kind begeleider.

Ouders hebben op elk moment het recht om de inlichtingenfiche van hun eigen kind in te kijken en te verbeteren.

### **Aanwezigheidsregister**

In de kinderopvanglocatie is er een aanwezigheidsregister. In het aanwezigheidsregister wordt per dag genoteerd welk kind aanwezig is met de tijd van aankomst en vertrek. De tijdsaanduiding wordt genoteerd met uren en minuten zodat er achteraf geen discussie ontstaat over de totale aanwezigheidsduur per opvangdag.

Het gezin bevestigt de genoteerde aanwezigheid van zijn kind elke laatste opvang dag van de week via de betaaldocumenten.

### **Kwaliteitshandboek**

Kinderdagverblijf Kinderspel zet ten alle tijden in op kwaliteit en ontwikkeling. Daarom werken we met een kwaliteitshandboek als vermeld in artikel 5 van het decreet van 17 oktober 2003 over de kwaliteit van de gezondheids- en welzijnsvoorzieningen.

Dit kwaliteitshandboek is ten alle tijden voor elke ouder en kind begeleider raadpleegbaar in het kinderdagverblijf. Ouders en kind begeleiders kunnen dit handboek opvragen bij de verantwoordelijke kind begeleider.

### **Wijziging van het huishoudelijk reglement**

Het huishoudelijk reglement is ten alle tijden en voor iedereen raadpleegbaar.

Het huishoudelijk reglement kan ten alle tijden gewijzigd worden zonder akkoord van de ouders tenzij dit in nadeel van het gezin is.

Ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van wijzigingen en dit twee maanden voor aanvang.

In de schriftelijke overeenkomst tekenen ouders voor ontvangst en kennisneming van het huishoudelijk reglement. Ouders tekenen bij elke wijziging van het huishoudelijk reglement opnieuw voor ontvangst en kennisneming via een bijlage in de schriftelijke overeenkomst.

Als het huishoudelijk reglement wijzigt in het nadeel van het gezin, dan heeft het gezin het recht om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding. Dit moet binnen de twee maanden na de kennisname van de wijziging gebeuren.

### **Ontbindende voorwaarden**

In specifieke gevallen kan een opvangplan automatisch ontbonden worden. Hierbij verstaan we:

- Ziekte van een kinderbegeleider waardoor de opvang onmogelijk kan doorgaan.
- Plotse communicatiestop van ouders of langdurige afwezigheid van het kind zonder verwittiging. De waarborg komt ten gunste van kinderdagverblijf Kinderspel als verbrekingsvergoeding.
- Sterfte van het kind (voor, tijdens of na de geboorte).

Zowel het kinderdagverblijf als de ouder hebben na deze ontbinding geen verplichtingen en rechten ten aanzien van elkaar. De overeenkomst wordt als onbestaand beschouwd. Dit betekent onder andere dat een waarborg volledig wordt terugbetaald en dat er geen opzegvergoeding gevraagd wordt.

### **Tot slot**

Kinderspel wil een veilige, warme en stimulerende omgeving aanbieden aan kinderen tot 2,5 jaar waarin zij zich optimaal volgens eigen behoeften en talenten kunnen ontwikkelen en dit in nauwe samenwerking met de ouders. Aarzel dus niet om met uw vragen of opmerkingen tot bij de organisator te stappen of u kan uw boodschap steeds achterlaten in het ideeënbusje dat zich in onze inkomhal bevindt.

**In de schriftelijke overeenkomst tekenen ouders voor ontvangst en kennisneming van het huishoudelijk reglement. Ouders tekenen bij elke wijziging van het huishoudelijk reglement opnieuw voor ontvangst en kennisneming via een bijlage in de schriftelijke overeenkomst.**

## BIJLAGE 1: IKT opvang:

### Opname en inschrijvingsbeleid opvang IKT-tarief

#### Opnamebeleid:

We hanteren een opnamebeleid gericht op evenwichtig samengestelde groepen. Dit draagt bij aan een kwalitatieve opvang. De beschikbare plaatsen worden optimaal benut om zoveel mogelijk ouders op een goede manier van dienst te zijn. Indien er al een broer of zus in de opvang aanwezig is, krijgt een ander kind van hetzelfde gezin voorrang, enkel als ze deels gelijktijdig in de opvang aanwezig zullen zijn.

Daar Kinderspel werkt met subsidie inkomenstarief hanteren we volgende regelgeving rond voorrangregels:

Deze regelgeving houdt een dubbele verplichting in:

- een resultaatsverbintenis:
  - Inkomenstarief: op jaarbasis moet minstens 20% van de opgevangen kinderen uit voorrangsgroepen komen
- een inspanningsverbintenis: zolang de vereiste 20 % niet bereikt is, moet de organisator bij de keuze tussen meerdere opvangvragen, eerst ingaan op de vraag uit de voorrangsgroep.

Concreet geeft Kinderspel voorrang aan:

1. Werk en/of opleiding
2. Alleenstaanden
3. Gezinnen met een laag inkomen
4. Pleegkinderen
5. Broers/zussen

Het volstaat dat je als gezin voldoet aan één van de bovenstaande kenmerken

Proactief houden we plaatsen vrij voor gezinnen die tot de voorrangsgroepen behoren en volgen we permanent op wie er in onze opvang zit. De toewijzing doen we op één en hetzelfde moment, in de laatste week van de maand. Zo kunnen we plaatsen toekennen volgens de voorrangregels en de mix van gezinnen die we willen bereiken.

Kinderspel verbindt zich om samen te werken met toeleiders:

Om meer gezinnen uit voorrangsgroepen te bereiken onderhouden we een netwerk met andere organisatoren en toeleiders. Toeleiders zijn sociale netwerken en dienstverleningen die de kansgroepen kennen en rechtstreeks met hen samenwerken. Zij ondersteunen deze gezinnen, geven hun een platform of verenigen ze.

### Financiële bepalingen opvang IKT-tarief

De opvang waarbij je inschrijft is een IKT opvang. Dit betekent dat het dagtarief wordt bepaald door het inkomen dat je hebt.

Om gebruik te kunnen maken van dit inkomstentarium heb je een attest nodig.

## Wanneer attest aanvragen?

2 maanden voor de start van de opvang en ten laatste op het einde van de maand na de maand waarin de opvang start.

## Hoe aanvragen:

### A.: Registreren en aanmelden

1. Ga naar mijn.kindengezin.be en klik op 'Attest inkomenstarief'.
2. Wat heb je daarvoor nodig?  
Van mama OF papa:
  - een e-mailadres met wachtwoord
  - een eID/elektronische vreemdelingenkaart met kaartlezer en pincode OF een token met wachtwoord en gebruikersnaam OF de Itsme-app

### B.: Attest aanvragen

1. Op portaal van mijn.kindengezin.be klik je op 'attest inkomenstarief'
2. Klik verder op 'attest inkomenstarief aanvragen', volg de verdere stappen in de module. Je inkomensgegevens en gegevens van gezinssamenstelling worden automatisch opgeladen.
3. Als alles is ingevuld wordt je attest aangemaakt, je krijgt een scherm te zien waar je het attest kan downloaden. Je krijgt ook een e-mail met een link naar de website waar je jouw attest kan downloaden.
3. Attest aan de opvang geven.

Indien het aanvragen elektronisch niet lukt mag je contact opnemen met onze opvang en zullen we samen het attest aanvragen

## Bijkomend tarief:

- Afvalverwerking en gebruik verzorgingsproducten: 0,35 euro/ hele dag en 0,21 euro/halve dag
- Administratie en facturatie: 4,2 euro/maand
- Tarieven wenmoment: 1u: gratis  
1u tot 5u: 60% van het dagtarief (minimum 2023: 1,89 euro)

## **Afwezigheid van het Kind opvang IKT tarief**

Bij een voltijdse opvang heb je recht op 25 dagen niet betaalde dagen/ jaar ("Respijtdagen"), bovenop de sluitingsdagen van de opvang.

Voor een deeltijdse opvang worden de respijtdagen als volgt berekend en bepaald:

(Aantal dagen in opvang / 5) \* 25, afgerond naar onder.

Bvb. Voor een opvangplan van 3,5 dagen geeft dit -  $(3,5/5) * 25 = 17,5$  dagen en afgerond 17 dagen

Onvoorziene afwezigheden op de dag zelf worden voor 9u doorgegeven via telefoon of per mail.

Vakanties worden ten laatste op de 15de dag van de vorige maand doorgegeven aan het lokaal Kinderspel team (bv voor 15 april vakantie van mei doorgeven) via mail.

Als het kindje voltijds is ingeschreven en één of beide ouders bij het departement onderwijs werkt zullen enkel voor de krokus-, herfst- en kerstvakantie respijtdagen worden aangerekend. Voor de Paasvakantie en grote vakantie kan het opvangplan worden aangepast naar minder opvangdagen met een minimum van 2,5 vaste dagen. Deze dagen worden voor



Een thuis voor kind én ouder

de start van de opvang vastgelegd bij de ondertekening van het contract.

**Bij laattijdig doorgegeven van de afwezigheden zullen als eerste respijtdagen in mindering gebracht worden.**

**Afwezigheden opgenomen buiten de respijtdagen worden aangerekend aan het gewone dagtarief (voor 2023: €25)**

## BIJLAGE 2: Vrije prijs

### Financiële bepalingen vrije prijs

De prijs voor de opvang, op datum van 1 mei 2023, wordt vastgesteld op een maandbedrag als volgt:

5 weekdays per week	: 654,50 euro
4 weekdays per week	: 547,50 euro
3 weekdays per week	: 433,00 euro
2 weekdays per week	: 302,00 euro
1 weekday per week	: 158,00 euro

1 extra opvangdag buiten gereserveerd opvangplan: 36,50 euro

De dagprijs stijgt naarmate er minder weekdays per week gereserveerd werden. Wij kiezen ervoor om elke maand een vast bedrag aan te rekenen. Het aantal doorgegeven opvangdagen bepaalt het te betalen maandbedrag. Als er meerdere opvangplannen worden doorgegeven wordt het maandbedrag gehanteerd van het opvangplan met de meeste dagen.

In dit maandbedrag worden geen "respijtdagen" aangerekend en staat er aldus ook geen maximum op het aantal toegestane afwezigheidsdagen of ziektedagen.

**Bij het te laat of niet doorgegeven van afwezigheden wordt een extra tarief gerekend van 25 euro/ afwezige dag om tegemoet te komen in de voorziene onkosten zoals bv voeding.**

### Kinderopvangtoeslag

Voor kinderdagverblijven die werken met een vrije prijs (zoals het onze) hebben de ouders recht op de kinderopvangtoeslag. Per volledige opvangdag zal er € 3,43 (2023) terugbetaald worden via de uitbeter van jouw Groeipakket.

Meer info hierover vind je op <https://www.groeipakket.be/tegemoetkomingen/kinderopvangtoeslag>.

Kinderspel zal een aanvraag indienen naar IKT-subsidies wanneer een volgende uitbreidingsronde wordt aangekondigd door agentschap opgroeien.

Indien deze subsidies worden verkregen zal er, naar beschikbaarheid, kunnen overgestapt worden. Het spreekt vanzelf dat de meest kwetsbare gezinnen voorrang krijgen. Bij overstap naar IKT-opvang zal een nieuw oudercontract worden opgemaakt met prijszetting gebaseerd op het inkomen en de bepaling volgens agentschap Opgroeien.

### **Bijkomend tarief**

#### Was- en stoefzakjes

Kinderspel draagt graag zijn steentje bij in het milieu. Om zoveel mogelijk het gebruik van wegwerp plastic tegen te gaan werken we met herbruikbare zakjes. Een waterwerend waszakje wordt aangeboden aan € 10,00 per stuk om kleertjes mee naar huis te geven alsook een zelfgeschilderde "stoefzak" om knutselwerkjes mee naar huis te nemen.

Verder is in de prijs alles inbegrepen met uitzondering van flesvoeding én luiers.

## Wettelijke toegestane modaliteiten om de prijs te wijzigen

De aanpassing van de dagprijs aan de ABEX-index is automatisch gebaseerd op de reële stijging van het grootste deel van onze kostprijs (huur, lonen, en andere). Daarom wordt de indexering berekend op basis van de volgende formule:

$$\text{NieuwMaandbedrag} = \left( \frac{\text{NieuweABEXIndex}}{\text{BasisABEXIndex}} \right) \times \text{BasisMaandbedrag}$$

BasisABEXIndex	= het ABEX-indexcijfer zoals van toepassing op 1 januari 2023, zijnde 1.004
NieuweABEXIndex	= het ABEX-indexcijfer zoals van toepassing op het ogenblik van de aanrekening van het maandbedrag zonder dat dit lager kan zijn dan de BasisABEXIndex
BasisMaandbedrag	= het overeengekomen maandbedrag zoals vermeld in de ouderovereenkomst of bij ontstentenis in onderhavig document
NieuwMaandbedrag	= het geïndexeerde maandbedrag van toepassing op het ogenblik van de aanrekening

## Opname en inschrijving opvang vrije prijs tarief

Een inschrijving is pas definitief na het storten van de waarborg. Ouders krijgen de bevestiging wanneer Kinderdagverblijf Kinderspel de waarborg ontvangen heeft.

Kinderdagverblijf Kinderspel hanteert geen wachtlijst en maakt enkel gebruik van het 'vraag en aanbod' principe. Ouders die op het moment van inschrijven al een kindje aanwezig hebben in de opvang krijgen automatisch voorrang bij de volgende inschrijving.

## Afwezigheid van het Kind opvang vrije prijs tarief

Er worden geen "respijtdagen" berekend en er staat er aldus ook geen maximum op het aantal toegestane afwezigheidsdagen of ziektedagen, deze zijn dus onbeperkt.

Alle afwezigheidsdagen worden per mail meegedeeld aan uw opvanglocatie.

Onvoorziene afwezigheden op de dag zelf worden voor 9u doorgegeven via telefoon of per mail.

Vakanties worden ten laatste op de 15de dag van de vorige maand doorgegeven aan het lokaal Kinderspel team (bv voor 15 april vakantie van mei doorgeven) via mail.

Bij het niet doorgegeven van afwezigheden wordt een boete aangerekend van 25 euro/ afwezige dag om tegemoet te komen in de voorziene onkosten zoals voeding ed.